



കേരള സർക്കാർ
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ (ഹൈ)വകുപ്പ്

സർക്കലർ

നം. LSGD-AA1/54/2015-LSGD

തിരവന്ത്തപുരം, തീയതി 19/05/2015

വിഷയം :- തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് കുടംബഗ്രൂപ്പുകളുടെ കണക്കെങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ തെറുമാസ പെൻഷോമൻസ് ഓഫീസർ ഭാഗമായി ഓഫീസ് ചെയ്യുന്നതിന് പെൻഷോമൻസ് ഓഫീസ് വിഭാഗത്തെ ചുമതലപ്പെടുത്തി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പുവിക്കുന്നു.

സൂചന : - 06.02.2015 ലെ 55247/ഹൈ.എ.1/14/തസ്പദവ നമ്പർ സർക്കലർ

സൂചന (1) ലെ സർക്കലർ പ്രകാരം ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾക്കു സഹകരിപ്പിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂർപ്പുവിക്കുകയുണ്ടായി. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിരവധി ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ ഇപ്പോൾ, കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾക്കു വഴിയാണ് നടത്തപ്പെടുന്നത്. തുടാതെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി കുടംബഗ്രൂപ്പുകളുടെ ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ തുടിയാണ്. കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾക്കു പ്രവർത്തനങ്ങളെ പഞ്ചായത്തുമായി തുടർത്തെ അട്ടപ്പിക്കുന്നതിന്, കുടംബഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു തുടർത്തെ സുതാര്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ട സാഹചര്യം നിലവിലുള്ളതിനാൽ, കുടംബഗ്രൂപ്പുകളുടെ കണക്കെങ്ങളിൽ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മുന്ന് മാസത്തിലെണ്ണാർക്കൽ പരിശോധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് പെൻഷോമൻസ് ഓഫീസ് വിഭാഗത്തെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. പെൻഷോമൻസ് ഓഫീസർ ടീമുകൾ തങ്ങളുടെ തെറുമാസ ഓഫീസർ കുടംബഗ്രൂപ്പുകളുടെ ഓഫീസ് ഒഴിനമായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും, പ്രതിമാസ ഫൂർ പ്രോഗ്രാമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും, ഓഫീസ് സംബന്ധിച്ച നോട്ടീസ് കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് കാലേക്ട്ടി നല്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കെങ്ങളിൽ വരച്ചുകളിൽ ഓഫീസ് അവസ്ഥപ്പെടുന്ന മറ്റ് രേഖകളിൽ ധമാസമയം ലഭ്യമാക്കുവാൻ കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മെമ്പർ സെക്രട്ടറികൾ ചുമതല ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

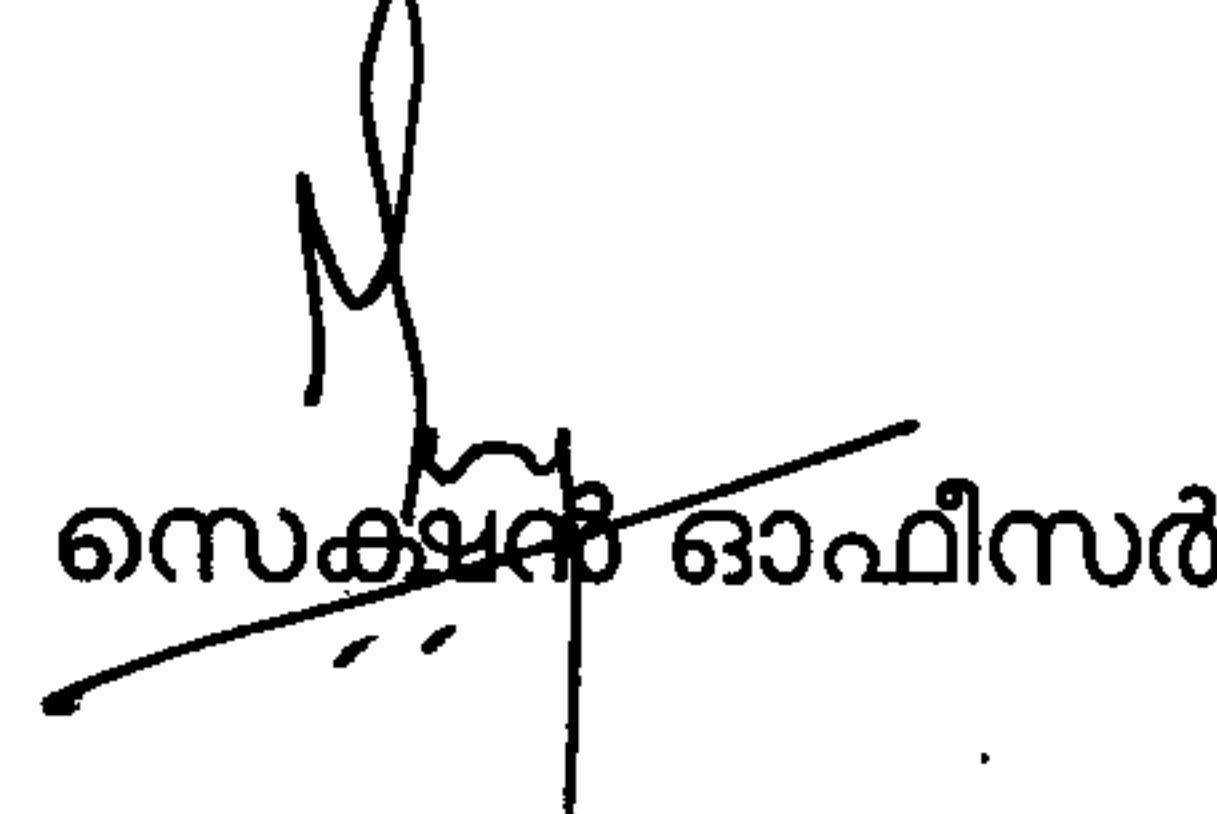
കുടംബഗ്രൂപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് തെറുമാസ പെൻഷോമൻസ് ഓഫീസ് റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് പതിനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്, പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി, സി.ഡി.എസ്. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ സമിതി റിപ്പോർട്ട് അവലോകനം ചെയ്യുകയും, ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**ജായിംസ് വർഗ്ഗിസ്
പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി**

1. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരവന്ത്തപുരം
2. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(പെൻഷോമൻസ് ഓഫീസ്) മാർക്കം
3. എല്ലിക്കൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടംബഗ്രൂപ്പുകൾ, തിരവന്ത്തപുരം

4. സ്കൂൾ പെരിഫോമൻസ് ഓഫീസർ, തിരവനന്തപുരം
5. ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ഓഫീസ് വകുപ്പ്, തിരവനന്തപുരം
6. പ്രിൻസിപൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എംബി/എംഎസ്.എസ്.എ),
കേരള, തിരവനന്തപുരം
7. പ്രിൻസിപൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എൽ.ബി.എ/ ജി.എസ്.എസ്.എ),
കേരള, തിരവനന്തപുരം
8. ഡയറക്ടർ, കില, മുളകന്നത്രകാവ്, തൃശ്ശൂർ
9. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരവനന്തപുരം
10. കുട്ടത്തൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോംപ്ലി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം


സംകരയ്യ ഓഫീസർ